

মানিকগঞ্জ সরকারি মহিলা কলেজ, মানিকগঞ্জ ।

নাগরিক সনদ (Citizen Charter)

কলেজ পরিচিতি : মানিকগঞ্জ সরকারি কলেজ, প্রতিষ্ঠানকাল ১৯৭২ খ্রিষ্টাব্দ, সরকারি করণ ১ জানুয়ারী ১৯৮৫ খ্রিষ্টাব্দ, কলেজ নম্বর ১১০৯৯৬, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কোড ৫৮০২, আয়তন ৫.৩৮ একর, ৩টি ক্যাম্পাস, একাডেমিক কাম প্রশাসনিক ভবন (মূল ভবন), বিজ্ঞান ভবন, প্রস্তাবিত ভবন ১টি, ৪০ জন শিক্ষক কর্মরত, চারতলা ১টি ও দোতলা ৩টি হোস্টেল, ৪টি অনুষদ, ৫টি বিভাগ রয়েছে ।

ভিশন (Vision) : মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার মানোন্নয়ন, জ্ঞান সৃষ্টি, সংরক্ষণ ও বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি, সরকারি নীতি ও নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন এবং সরকারি অর্থের যথাযথ ব্যবহারের দক্ষতা ও সক্ষমতা অর্জন ।

মিশন : (Mission) শিক্ষানীতি ২০১০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করা, শিক্ষার হার বৃদ্ধি করা এবং দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তুলে বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় শিক্ষার্থীদের প্রস্তুত করা ।

লক্ষ ও উদ্দেশ্য : (Aims and Objectives) : সেবা গ্রহণকারী (শিক্ষার্থী, অভিভাবক, শিক্ষক কর্মচারী ও জনসাধারণ) গণকে দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ও কাজিত সেবা প্রদান করা তথ্য ও নাগরিক অধিকার নিশ্চিত করা, প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন, শৃংখলা ও নিয়মানুবর্তিতা বিধান করে প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন ও একাডেমিক উৎকর্ষতা (Institutional good governance & Academic excellence) অর্জন করা ।

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবার প্রদানের স্থান	সেবা গ্রহণকারী	সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা	কলেজ ক্যাম্পাস	নির্ধারিত শিক্ষার্থী	শিক্ষাবর্ষ	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা
২	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন স্তর ও পাঠ্য বিষয়ে (Discipline) (উচ্চ মাধ্যমিক, স্নাতক পাস ও অনার্স পর্যায়) ভর্তির সুযোগ	একাডেমিক কাম এডমিনিস্ট্রেশন ভবন ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বোর্ড ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমতিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	বোর্ড ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট ভর্তি কমিটি
৩	পাঠ্যবই, ম্যাগাজিন, জার্নাল, সংবাদপত্র ও অন্যান্য বইপত্র পাঠ গ্রহণের সুযোগ	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মচারী	কলেজ চলাকালীন সময়	লাইব্রেরীয়ান
	পাঠ্যবই, ম্যাগাজিন, জার্নাল, সংবাদপত্র ও অন্যান্য বইপত্র পাঠ গ্রহণের সুযোগ	সকল বিভাগের সেমিনার লাইব্রেরী	সংশ্লিষ্ট বিভাগের শিক্ষার্থী ও শিক্ষক	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা
৪	প্রশংসাপত্র/অধ্যয়ন সনদ/চারিত্রিক সনদ প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও অধ্যক্ষের অফিস	অধ্যয়নরত ও পাস করা প্রাজ্ঞ শিক্ষার্থী	আবেদনের চব্বিশ ঘণ্টার মধ্যে	বিভাগীয় প্রধান ও অধ্যক্ষ অফিস
৫	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা	চিকিৎসা কেন্দ্র	সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মচারী ও পরীক্ষার্থী	কলেজ চলাকালীন সময়	কর্মরত ডাক্তার ও নার্স
৬	ICT ব্যবহারিক শিক্ষা/ কম্পিউটার ল্যাব/বিজ্ঞান গবেষণাগার ব্যবহার	ICT কম্পিউটার ল্যাব ও বিজ্ঞান গবেষণাগার	শিক্ষার্থী ও শিক্ষক	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	ICT কম্পিউটার ল্যাব ও বিজ্ঞান গবেষণাগার দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক
৭	ভর্তি, ফরম পূরণ, ড্রেসকোড, শৃঙ্খলা বিধান ও পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অধ্যক্ষ, অফিস, সংশ্লিষ্ট কমিটি, কলেজ ওয়েবসাইট	শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও তথ্য অনুসন্ধিসু যে কোনো ব্যক্তি	তাৎক্ষণিকভাবে তথ্য প্রদান/তথ্য চাওয়ার চব্বিশ ঘণ্টার মধ্যে তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অধ্যক্ষ অফিস, মনিটরিং কমিটি
৮	স্বচ্ছা সেবা (রোভার, রেডক্রিসেন্ট ও গার্লস গাইড)	রোভার, রেডক্রিসেন্ট, অফিস কক্ষ	শিক্ষক, কর্মচারী, শিক্ষার্থী, অভিভাবকসহ যে কোনো আক্রান্ত/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি	কলেজ চলাকালীন সময়/দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ উত্তর সময়	রোভার, রেড ক্রিসেন্ট সদস্যবৃন্দ
৯	স্বচ্ছায় রক্তদান ও বিনামূল্যে রক্তের গ্রুপ নির্ণয়	বাঁধনের কার্যালয়/স্থানীয় হাসপাতাল/ক্লিনিক	শিক্ষক, কর্মচারী, শিক্ষার্থী, অভিভাবক রক্তের প্রয়োজনে যে কোনো ব্যক্তি	রক্তদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং রক্তের গ্রুপ নির্ণয় তাৎক্ষণিকভাবে	বাঁধনের সদস্য ও কর্মীবৃন্দ
১০	কলেজ অডিটোরিয়াম ব্যবহারের সুযোগ (শর্ত সাপেক্ষে)	শেখ রাসেল অডিটোরিয়াম	শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকসহ যে কোনো ব্যক্তি ও সংগঠন	বরাদ্দকৃত নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট কমিটি
১১	কলেজের খেলার মাঠ ব্যবহারের সুযোগ (কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে)	কলেজ মাঠ	শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকসহ যে কোনো ব্যক্তি ও সংগঠন	বরাদ্দকৃত নির্ধারিত সময়	কলেজ প্রশাসন
১২	কলেজের কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোনো তথ্য প্রদান ।	কলেজ অফিস	শিক্ষার্থী, অভিভাবক এবং তথ্য অনুসন্ধিসু জনসাধারণ	তথ্য চাওয়ার পর তাৎক্ষণিক/ চব্বিশ ঘণ্টার মধ্যে তথ্য প্রদান	প্রধান সহকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

(প্রফেসর সুচিত্রা রাণী মোদক-০৩৬৫)

অধ্যক্ষ

মানিকগঞ্জ সরকারি মহিলা কলেজ
মানিকগঞ্জ ।

ফোন-অফিস ০২৭৭১০-৩৬৬, ই-মেইল : info@manikgonjmohilacollege.edu.bd, govtmohilacollege@yahoo.com ওয়েবসাইট : manikgonjmohilacollege.edu.bd